

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

Artikel 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf, TheBooth.be aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.

1.2 Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Fotograaf, TheBooth.be en Opdrachtgever
Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf, The Booth geleverd zal worden.

1.3 Onderneming: Zon&Klaar BV, met maatschappelijke zetel te Heidestraat 108, 2070 Zwijndrecht, met ondernemingsnummer 0770.426.854

1.4 Fotograaf/contactpersoon: Leen Lagrou fotografie, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer. Heidestraat 108, 2070 Zwijndrecht.

1.5 Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.

1.6 Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.

1.7 Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

1.8 Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
Aw: Auteurswet 1912

Artikel 2. Toepassing

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf, TheBooth.be en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.

2.2 Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf,

TheBooth.be slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf, The Booth uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanbod, offertes & orderbevestiging

3.1 Fotograaf, TheBooth.be doet een aanbod in de vorm van een offerte, facebook, prijslijst of samenvatting van een mondelinge bespreking, waaruit blijkt welke diensten er voor welk bedrag geleverd kunnen worden.

3.2 Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de fotograaf.

3.3 De offerte verplicht niet tot een levering van de prestaties.

3.4 De overeenkomst komt tot stand wanneer de klant de offerte ongewijzigd binnen de acht dagen voor akkoord ondertekent en terug bezorgd aan Zon&Klaar BV, of wanneer de klant de bestelling via email bevestigt. Elke bestelling, orderbevestiging en/of ondertekening van een offerte verbindt de klant alsook gaat de klant hiermee akkoord met de algemene voorwaarden. De overeenkomst vervangt alle eerder afgesloten en/of mondelinge akkoorden. Offertes en bevestigingen die hieruit volgen worden als geldend beschouwd.

3.5 De offerte is niet deelbaar en kan bijgevolg niet opgesplitst worden tenzij anders vermeld. Een samengestelde prijsopgave verplicht thebooth.be niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor de toekomstige opdrachten.

3.7 Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf, TheBooth.be zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

4.1 Fotograaf, TheBooth.be houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt

die uitvoering voor fotograaf, TheBooth.be onaanvaardbaar maken.

4.2 Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf, TheBooth.be is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

4.3 Het aanbod wordt als aanvaard beschouwd zodra de voorschotfactuur (35% van het pakketprijs) is voldaan.

Artikel 5. Cadeaubonnen

5.1 Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van 1 jaar na uitgiftedatum. Hierna vervalt de waarde van de cadeaubon.

5.2 Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotoshoot dan vermeld) wordt niet terugbetaald bij inlevering van de bon.

5.3 Cadeaubonnen kunnen niet worden terugbetaald in geld. Er kan niet van de aankoop van de cadeaubon worden afgezien.

Artikel 6. Ontwerp album

6.1 Ontwerpen worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van fotograaf ontworpen.

6.2 Fotograaf laat ontwerpen niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd. Opdrachtgever kan 2 maal een aanpassing vragen. Na de laatste ontwerpverandering vervalt de goedkeuring van de klant en wordt het album besteld.

6.3 Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het boek.

Artikel 7. Levering

7.1 Fotograaf hanteert voor foto opdrachten, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.

7.2 Er wordt geen overzicht van de onbewerkte beelden aan de klant zichtbaar gemaakt. De fotograaf maakt zelf de keuze binnen de afgesproken te leveren beelden.

7.3 De online digitale album blijft twee maanden gratis beschikbaar. Deze periode kan tegen betaling per verlengd worden.

7.4 Fotograaf maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever per e-mail of andere kanalen gecommuniceerd.

7.5 Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.

7.6 Bestellingen kunnen na afspraak in de studio opgehaald worden of per post verstuurd worden. Voor verzending wordt € 15,00 per stuk aangerekend. Moet het erg snel gaan, dan komt een koerier je pakje brengen. Tarief op aanvraag. Bij verzending van bestellingen per post is de fotograaf niet verantwoordelijk voor schade toegebracht tijdens de levering. Omdat elke bestelling op maat gemaakt wordt is retourneren niet mogelijk.

7.7 RAW-bestanden en onafgewerkte files worden niet geleverd

7.8 De datum & uur van levering van thebooth.be wordt slechts als aanwijzing opgegeven en bindt thebooth.be niet

Vertragingen in de levering geeft de klant geen recht op schadevergoeding of prijsvermindering noch op ontbinding van de overeenkomst.

7.9 Van toepassing bij het huren van thebooth.be. De huurperiode zal voor een afgesproken aaneengesloten tijdspanne zijn, standaard is dit 6u, tenzij anders afgesproken en overeengekomen tussen beide partijen. Gebruik van de photobooth zal beginnen op de afgesproken begintijd en beëindigd worden op de afgesproken eindtijd. Wanneer er niet gestart kan worden op de afgesproken begintijd door de locatie of door andere vergelijkbare omstandigheden zal er gewoon geëindigd worden op de afgesproken eindtijd. Wanneer het evenement later start dan de afgesproken begintijd, zal er gewoon op de afgesproken eindtijd worden gestopt. Er kan dan bijgehuurd worden, dit is af te spreken met thebooth.be.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

8.1 Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

8.2 De factuur met betrekking tot de reservering van de opdracht (voorschotfactuur) dient zo spoedig mogelijk voldaan te zijn, teneinde de overeenkomst voor de gewenste datum definitief vast te stellen.

8.3 Alle facturen zijn betaalbaar op hun vervaldag door overschrijving (op het rekeningnummer van Zon&Klaar BV vermeld op alle facturen en offertes) of via de online betaal methode.

8.4 In geval van niet-tijdige betaling zal het factuurbedrag worden verhoogd met 15% als forfaitaire vergoeding voor kosten, met een minimum van €37,18, zonder voorgaande aanmaning. Iedere vertraging in de betaling van de facturen doet vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest lopen gelijk aan de wettelijke rentevoet verhoogd met 1%

8.5 De opdrachtgever mag zelf nooit een inhouding op het factuurbedrag toepassen.

8.6 Zon&Klaar BV behoudt zich het recht voor om de verdere uitvoering van haar verbintenissen op te schorten totdat de klant de vervallen facturen heeft betaald. Elke vertraging in de betaling door de opdrachtgever maakt alle verschuldigde sommen ineens opeisbaar. Tevens vervallen alle toegestane kortingen bij het niet respecteren van deze algemene voorwaarden.

8.7 Er worden geen resultaten van de fotosessie getoond voor dit verschuldigde bedrag betaald is.

Artikel 9. Vergoeding

9.1 Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf, thebooth.be gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op zijn prijslijsten. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent de fotograaf, thebooth.be een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde werk.

9.2 Indien aannemelijk is dat de fotograaf, thebooth.be hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal de fotograaf, thebooth.be dit doorrekenen aan de opdrachtgever.

Leen Lagrou Fotografie, the booth – afdeling
Zon&Klaar BV
Heidestraat 108 - 2070 Zwijndrecht
BTW BE0770.426.854 TVA RPR Antwerpen

9.3 De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de prijzen zoals deze op de prijslijsten staan vermeld.

9.4 Alle door de fotograaf, thebooth.be genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

9.5 Indien de foto-opdracht, thebooth.be plaatsvindt buiten de gekozen km vermeld op de gekozen formule, zal een vergoeding gevraagd worden van € 0,85/km + indien de reistijd langer dan een uur bedraagt wordt er een reistijdvergoeding van €30/uur aangerekend.

Artikel 10. Annulering en opschorting

10.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de fotograaf, TheBooth.be nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, een administratieve meerkost vragen van, € 20 plus postkosten.

10.2 Indien de opdrachtgever niet komt opdagen op de dag zelf van de geplande fotoshoot, zal de opdrachtgever het volledig verschuldigd bedrag dienen over te maken aan de fotograaf.

10.3 Indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is de fotograaf gerechtigd een administratieve kost aan te rekenen aan de opdrachtgever van € 50 plus de postkosten of het contract te ontbinden/op te schorten.

10.4 Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk. Een portretsessie (met uitzondering van trouwreportages en events) kan tot drie weken voorgaand aan de geplande foto sessie geannuleerd worden. Er wordt door de fotograaf dan een nieuwe datum voorgesteld zonder meerprijs. Bij annulatie binnen de week van de geplande shoot zal een annulatiekost van €50 aangerekend worden. Bij niet opdagen door de opdrachtgever op de geplande shoot zal tevens ook het afgesproken bedrag aangerekend worden, indien deze shoot plaatsvindt op locatie buiten de gekozen pakket voorziening, zal er een km vergoeding aangerekend worden van ratio: € 0,85/km.

10.5 Bij annulering van een huwelijks-, event-, reportage door de opdrachtgever wordt het reeds betaalde voorschotfactuur niet terug gestort. Ongeacht de reden of tijdstip van de annulering.

10.6 Bij annulering van de bestelling van thebooth.be door de opdrachtgever is mogelijk zolang thebooth.be haar werkzaamheden nog niet heeft aangevat en mits betaling van een schadevergoeding van 35% van de overeengekomen prijs, dit is tevens ook de prijs van het voorschotfactuur, deze wordt door thebooth.be dan niet terugbetaald.

10.7 Bij annulering van TheBooth.be is iedere opdrachtgever volgende bedragen verschuldigd:

- Binnen 45 dagen tot 7 dagen voor aanvang van het evenement: 35% van de totale factuur > dit is tevens het bedrag van de voorschotfactuur.
- Vanaf de 7^{de} dag voor aanvang van het evenement: 50% van het totale offerte/huur bedrag.
- Op de overeengekomen dag van het event: dient het totale bedrag (100%) overeengekomen in offerte/email/huur betaald te worden.

10.8 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door de fotograaf, Thebooth.be

Artikel 11. Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 8 werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen 8 werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf. Klachten na de termijn van 8 werkdagen worden niet meer in behandeling genomen. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12. Risico

12.1 Alle goederen die toebehoren aan de klant en zich bij thebooth.be bevinden, worden op bewaard op risico van de opdrachtgever.

12.2 Tijdens de huurperiode van thebooth.be is de opdrachtgever aansprakelijk voor het gehuurde materiaal. Indien er schade vastgesteld wordt aan het materiaal van thebooth.be, of in geval van diefstal, brand, overmacht, moet de opdrachtgever thebooth.be onmiddellijk verwittigen. De afkoopsom van het materiaal is altijd ten laste van de opdrachtgever en dit voor de nieuwwaarde van de beschadigde, gestolen materialen van thebooth.be

Artikel 13. Auteursrecht en Licentie

13.1 Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.

13.2 Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen berust bij de fotograaf met wie de klant een overeenkomst heeft.

13.3 Fotograaf, thebooth.be houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal. Indien de opdrachtgever wenst dat de foto's gemaakt tijdens de fotosessie (van hem/haar of gezin) NIET gebruikt worden voor promotie van de fotograaf, dient de klant dit vooraf te melden aan de fotograaf. Er wordt dan een extra kost van 10% op het gekozen pakket in rekening gebracht.

13.4 De opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.

13.5 Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.

13.6 Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf en thebooth.be, waaronder de verplichting tot

naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.

13.7 Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van fotograaf en thebooth.be.

13.8 De opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen. Elk gebruik van een werk van de fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de fotograaf. Bij inbreuk op de auteursrechten van de fotograaf, rekent de fotograaf de geldende SOFAM-tarieven.

Artikel 14. Portretrecht

14.1 Fotograaf, thebooth.be houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.

14.2 Fotograaf, thebooth.be houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.

14.3 Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden, indien er een bezwaar wordt gemaakt behoudt de fotograaf het recht een 10% toe te voegen aan de prijs overeen gekomen voor de te maken opdracht.

Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Fotograaf, thebooth.be is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.

15.2 Fotograaf, thebooth.be is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn.

15.3 De fotograaf is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verlies van beeldmateriaal door technisch mankement, daar dit buiten de wil van de fotograaf om is, hier is sprake van overmacht.

15.4 De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

15.5 thebooth.be verbindt zich ertoe alle te vertrekken diensten met zorg uit te voeren. Alle prestaties van thebooth.be zijn middelenverbintenissen. Thebooth.be is niet aansprakelijk voor fouten in de uitvoering te wijten aan onvoldoende of verkeerd gebruik van de opdrachtgever.

15.6 thebooth.be kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige fout (zelfs een grove fout) van haar of haar aangestelden behoudens ingeval van bedrog. Zon&Klaar BV zal, wat ook de oorzaak, de vorm van het voorwerp is van de vordering waarbij de aansprakelijkheid wordt ingeroepen in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige gevolgschade zoals bijvoorbeeld verlies van verwachte winst, daling van omzet, verhoogde operationele kosten, verlies van cliënteel welke de klant of derden zouden lijden ten gevolge van enige fout of nalatigheid van Zon&Klaar BV of een aangestelde.

15.7 De opdrachtgever erkent onderling e-mail als wettelijk geldend bewijsmiddel.

Artikel 16. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

16.1 Zon&Klaar BV houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

16.2 Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.

16.3 Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 17. Aansprakelijkheid Software

17.1 Onverminderd artikel 15, geldt inzake software het volgende: de feilloze werking van een computerconfiguratie (het geheel van hardware &

software) kan nooit volledig worden gegarandeerd, dit zowel wegens externe factoren (stroomuitval of -storing, blikseminslag, ...) als wegens factoren eigen aan de computerconfiguratie (defecten, netwerkstoringen, onontdekte fouten in systemen en toepassingssoftware, ...), zodat o.m. onverwacht verlies van (zelfs alle) programma's en/of gegevens kan optreden. De opdrachtgever vergindt zich ertoe aangepaste mechanismen voor de beveiliging, de bewaring en de herstelling van gegevens te installeren.

Artikel 18. Beëindiging van de overeenkomst

18.1. Indien de opdrachtgever zich schuldig maakt aan een zware contractuele wanprestatie die de opdrachtgever niet herstelt binnen de 8 dagen na ontvangst van een ter post aangetekende ingebrekestelling, heeft thebooth.be het recht om ofwel (1) de overeenkomst te schorsen totdat de opdrachtgever zijn verbintenissen is nagekomen, ofwel (2) de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De niet-betaling van één of meerdere facturen op hun vervaldag, zal altijd worden beschouwd als een zware contractuele wanprestatie.

18.2. Bij beëindiging van de overeenkomst zal de opdrachtgever alle door thebooth.be verleende diensten betalen, alsook de kosten die thebooth.be moet maken als gevolg van deze beëindiging, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 30% van het bedrag dat thebooth.be nog had kunnen factureren aan de opdrachtgever indien de overeenkomst volledig zou zijn uitgevoerd. Het eventueel betaald voorschot blijft hoe dan ook verworven voor thebooth.be. Bovendien behoudt thebooth.be het recht om een hogere schadevergoeding te vorderen indien zij bewijst dat haar werkelijk geleden schade groter is dan de forfaitaire schade zoals hierboven bepaald.

18.3. Niettemin aanvaardt elke partij om aan de andere partij een redelijke termijn toe te kennen om haar eventuele tekortkomingen te verhelpen, en om steeds eerst te zoeken naar een minnelijke regeling.

Artikel 19. Overmacht

19.1. Overmacht situaties zoals bijvoorbeeld stakingen, publieke onrust, administratieve maatregelen en andere onverwachte gebeurtenissen waarover Zon&Klaar BV geen controle heeft, bevrijden Zon&Klaar BV, voor de duur van de hinder

en voor hun draagwijdte, van haar verbintenissen, zonder recht op enige prijsvermindering of schadevergoeding voor de klant.

19.2 Wanneer in bovenstaande situatie geconcludeerd wordt dat het niet meer mogelijk is de verbintenissen redelijkerwijs na te komen, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door thebooth.be tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 20. Overige bepalingen

20.1 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand. Op alle rechtsverhoudingen tussen de fotograaf en de opdrachtgever is Belgisch recht van toepassing. De uitvoering en/of de beëindiging van deze overeenkomst zal worden beslecht door de bevoegde rechtbank te Antwerpen.

Artikel 21. Aanvulling op de bovenstaande artikels voor het huren van een photo booth

21.1. Onderstaande artikels zijn van toepassing voor het huren van een photobooth. En dienen als aanvulling of vervanging van de hierbovenstaande artikels.

21.2. Onze foto-booth wordt enkel geleverd door ons zelf of een door ons aangestelde medewerker. Na het plaatsen van de apparatuur is het niet toegelaten de installatie te verplaatsen.

21.3. U ontvangt steeds na de huurperiode een link met de gemaakte foto's. Deze versturen we binnen de twee weken.

21.4. Bij volgende situaties garanderen wij geen verdere werking van de fotobooth:

- Bij het vrijwillig of onvrijwillig onderbreken van de stroom, (uittrekken van de stekker, stroompanne,...)
- Bij het openen van de photo booth
- Bij het verplaatsen van de photo booth Bij eventuele technische storing/vragen, kan u ons tijdens de huurperiode telefonisch bereiken op 0476837916. We proberen

steeds eerst telefonisch het probleem samen op te lossen, indien dit niet mogelijk is zal een medewerker zo snel mogelijk ter plaatse komen.

De foto-booth slaat steeds de genomen foto's op, we zijn dus in staat gemiste strookjes af te printen en na te sturen indien er panne was. Indien de foto-booth niet correct functioneert, en we het probleem niet opgelost krijgen. Dan kunnen we niet aansprakelijk gesteld worden voor de verdere verloop van het feest. Wanneer tijdens de huurperiode minder afdrukken gemaakt worden dan het voorziene maximum aantal, kunnen achteraf geen bijkomende afdrukken gevraagd worden.

21.5. De huurperiode zal voor een afgesproken aaneengesloten tijdspanne zijn, standaard 6 uur, tenzij anders afgesproken en overeengekomen tussen beide partijen.

Gebruik ervan zal beginnen op de afgesproken begintijd en beëindigd worden op de afgesproken eindtijd. Wanneer er niet gestart kan worden op de afgesproken begintijd, door slechte toegang op locatie of niet worden toegelaten door de locatie of door andere vergelijkbare omstandigheden, zal er gewoon geëindigd worden op de afgesproken eindtijd. Wanneer het evenement later start dan de afgesproken begintijd, zal er gewoon op de afgesproken eindtijd worden gestopt.

Er kan bij gehuurd worden voor dit af te spreken met thebooth.be. Thebooth.be zal geen enkele vorm van misbruik of bedreigend gedrag tolereren tegen ieder van onze medewerkers of misbruik van de thebooth.be of andere materialen eigendom van thebooth.be.

Mocht dit gebeuren dan behoud thebooth.be het recht om de huur per direct te beëindigen. thebooth.be mag de huur beëindigen wanneer het materiaal dat toebehoort aan thebooth.be, is beschadigd of dreigt te worden beschadigd door toebehoren van de huurder en/of/zijn/haar gasten.

Waar mogelijk zal er met de opdrachtgever gesproken worden om het voorval op te lossen, alvorens wordt overgegaan tot beëindiging van de huur. Mocht thebooth.be hiervoor overgaan tot vroegtijdige beëindiging van de huur, zal het volledige factuurbedrag blijven staan, en wordt er geen vergoeding voorzien voor de rest tijd. De huurder is aansprakelijk voor elke vorm van schade aan het materiaal van thebooth.be, (inclusief props) aangebracht door de huurder of zijn/haar gasten of andere aanwezigen op het evenement, met uitzondering van medewerkers van thebooth.be.

Bij schade zal steeds een minimum bedrag van € 250 aangerekend worden. Indien de materialen van Thebooth.be door beschadiging niet meer bruikbaar zijn voor verhuur dient de opdrachtgever deze volledig te vergoeden.

21.6. Thebooth.be zal elke mogelijke inspanning doen om op tijd op het evenement te verschijnen. Maar door omstandigheden die buiten de macht van thebooth.be liggen, niet alleen door slecht weer, zal thebooth.be de huurder en de locatie zo snel mogelijk iets laten weten. Een gepaste compensatie zal uitgewerkt worden. thebooth.be zal steeds proberen op het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn. Mocht dit door omstandigheden als vertraging door file of voertuigproblemen moeilijk worden, zal thebooth.be de eindtijd aanpassen om de verloren periode in te halen. Indien dit mogelijk is voorzien we pro rata een compensatie.

21.7. De huurder gaat akkoord met het feit dat alle foto's gemaakt door de photo booth en foto's gemaakt door medewerkers van thebooth.be ten behoeve van de promotie van de photo booth gebruikt mogen worden voor promotiedoeleinden van thebooth.be. Deze foto's mogen zowel geprint/gedrukt als online gebruikt worden. thebooth.be zal geen foto's gebruiken, waarvan thebooth.be denkt dat deze vernederend zullen zijn voor de persoon/personen op de foto's